

Zarządzenie Nr 284/08

Burmistrza Stronia Śląskiego

z dnia 16 stycznia 2008 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Stroniu Śląskim.

Na podstawie art. 3a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami) w związku z zarządzeniem nr 579/05 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 2 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim - **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Stroniu Śląskim.
2. Wymagania kandydatów oraz warunki konkursu określone zostały w ogłoszeniu konkursu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu dokonania oceny formalnej ofert powołuje się Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Zbigniew Łopusiewicz | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Dariusz Chromiec | - Członek Komisji |
| 3. Tomasz Mazurek | - Członek Komisji |
| 4. Jadwiga Mościszko | - Członek Komisji |

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Stronia Śląskiego
Zbigniew Łopusiewicz
oraz nieczytelny podpis

Burmistrz Stronia Śląskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
w Stroniu Śląskim

I. Kandydaci przystępujący do konkursu winni spełniać przewidziane prawem wymagania określone w art. 3, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami).

II. Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: prawo, administracja, filologia polska)
2. wiedza w zakresie przepisów : ustawy o samorządzie gminnym, ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, kodeksu postępowania administracyjnego,
3. pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż na stanowiskach urzędniczych, określonych w art.3 ust.4 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych,
4. dobra znajomość obsługi komputera i podstawowych aplikacji,
5. znajomość co najmniej jednego języka urzędowego Unii Europejskiej (angielskiego, niemieckiego, francuskiego)
6. samodzielność, wysoka kultura osobista, komunikatywność.

III. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. list motywacyjny (zgłoszenie do konkursu),
2. życiorys (CV),
3. dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy,
4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
5. oświadczenie o niekaralności (w przypadku zatrudnienia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy należy przedłożyć zapytanie o udzielenie informacji o osobie potwierdzone przez Ministerstwo Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny) ,
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. zgodę na przetworzenie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych .

Dokumenty będące kopiami powinny być potwierdzone pod względem zgodności z oryginałem.

IV. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim (pok. nr 15); ul. Kościuszki 55 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs USC**” oraz podaniem imienia i nazwiska kandydata (wraz z nr telefonu kontaktowego).

V. Termin składania ofert : **do dnia 8 lutego 2008 roku do godziny 15:00.**

VI. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

VII. Szczegółowych informacji w zakresie ogłoszonego konkursu udziela Zastępca Burmistrza – Dariusz Chromiec – telefon kontaktowy 74/ 8 11 77 13 .

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Stronia Śląskiego
Zbigniew Łopusiewicz
oraz nieczytelny podpis